IOU Exam Center Requirements

Terms & Conditions

Firstly, we would like to thank the organization for acting as an IOU exam center, an essential service in order to provide resources to seek authentic Islamic knowledge at an academic level on a scale never seen before. May Allah show us all the fruits of these efforts in this life and in the next.

- An IOU exam center may be established in a school, university, college, community center, or professional institution. Additionally, a masjid with appropriate facilities or the office of a reputable business may also serve as a suitable location.
- The center should arrange with the students on which days and at which times (during the exam period) they will be able to accommodate the students each semester- this is something that we cannot do on behalf of the center/students due to the ‘world wide’ nature of our university.
- students who do not adhere to the timetable given, by you the center, can be turned away.
- students have to register their exam center ‘choice’ with us from their student log in ID, we then send out the list of students to the centers about 2 weeks prior to the exams, the center should only accept students who are on the list.
- The center's environment should be quiet and conducive to taking exams.
- The IOU exam center should provide a proctor with a working knowledge of the Internet to monitor the students continuously during the exams, the proctor should be an Islamically reliable member of the center/community.
- During the exams it is essential (and a condition) that the proctor should be present at all times and must ensure that the student does not open any window other than the one in which they will do the exam.
- It is the center/proctor's responsibility to ensure that the students are not given the passwords to open the exams at any time even after the exams.
- The center/proctor should inform the IOU centers management of any problems/ issues faced during the exams.
- The center should inform the IOU centers management of any updates/changes to their centers information i.e. email id changes, telephone number changes or proctor detail updates and so on.

- When the dates of the exams becomes apparent IOU will let the center know and the center should inform the IOU centers management if they will be unavailable, for whatever reason, that particular semester which will allow the IOU centers management to show the center as ‘unavailable’ that particular semester saving unnecessary communications to the center.

For your information, please see below a brief list of how the 'exam center' system works from the students log in

- student checks the 'approved centers' list to see if there is a center near to them
- if there is they should contact you, the center, directly themselves to check
    a) if the center is available that particular semester
    b) to arrange on which days and at which times, during the exam period, the center can accommodate them
    (this is something **we cannot do on behalf of the students** due to the 'world wide' nature of our university)
    c) if the center has a computer they can use or if they must bring their lap top
    d) if the center has Internet connection or if they should use their own 3G
    e) if the center charges a fee or not, and if so how much
- **only after** they have done the above they then register their 'exam center choice' with us from their student log in.
- From our records, your center will be automatically mailed (about 2 weeks prior to the exams starting) with a list of the students who registered your center as their 'choice' with us. (inshaAllah this will ensure that you are fully informed of the students who will attend their exams at your center both from the communication between yourselves and the students, and from our records)
- Only students who are on the list sent from IOU should be allowed to attend at your center.
- 2 or 3 days before the exams begin the **passwords and full instructions** are mailed to the center/ proctor email id's (**students must not have access to these at any time**).

متطلبات الجامعة الإسلامية على الإنترنت من مراكز الامتحانات
الشروط والأحكام

نشكركم منظمتكم بصفتها مركز لاختبارات الجامعة الإسلامية على الإنترنت، وهذه خدمة أساسية التي تتيح لنا فرصة توفير موارد طلب العلم على المستوى الأكاديمي الغير المسبوق. ونسأل الله أن يُرينا ثمرات هذه الجهود في الدنيا والآخرة

- يمكن إنشاء مركز امتحان في مدرسة، أو جامعة، أو كلية، أو مركز مجتمعي، أو مؤسسة مهنية. كما يمكن أن يكون مسجد مجهز بمرافق مناسبة، أو مكتب شركة مرموقة، موقعًا مناسبًا.
- على المركز أن يحدد الأيام التي يمكن للطلبة أن يقدموا الامتحانات خلال الفترة المحددة في كل فصل، ويتعذر قيامنا بذلك نظراً إلى أن الجامعة تعمل في جميع أنحاء العالم فمن المستحيل أن تحدد الأيام باسم المراكز
- وللمركز حق منع الطلاب الذين لا يلتزمون بجدول المواعيد التي يضعها المركز من تقديم الامتحان.
- على الطلاب تسجيل المركز الذي يريدون تقديم الامتحانات فيه في موقع الجامعة، وسوف نرسل قائمة أسماء الطلاب المسجلين في المراكز حوالي أسبوعين قبل الامتحانات. وعلى مراكز الامتحانات التأكد من أنه لا يدخل في قاعة الامتحانات إلى طالب مسجل لتقديم الامتحان في المركز المعين.
- يجب أن يتوفر في مركز الامتحانات الظروف المناسبة لتقديم الامتحانات بحيث يكون هادئاً ليس فيه الضوضاء وما إلى ذلك.
- على مركز الامتحانات تعيين مراقب الامتحانات العارف بالإنترنت حتى يقوم بالتشريف على الطلبة بشكل مستمر خلال فترة الامتحانات. ويجب أن يكون المراقب شخصية إسلامية موثوق من المجتمع. ويجب أن يكون المراقب موجود في جميع الأوقات خلال فترة الامتحانات ليقوم بمهمة المراقبة والتأكد من أن الطالب لا يفتح أي النافذة إلا التي تواجهه مباشرة.
- إنه من مسؤوليات المراقبين والمراكز التأكد من أن الطلاب لا يُعطون كلمات السر لفتح الامتحانات في أي وقت ولو بعد الامتحانات.
- على المراقب أو المركز إبلاغ مديرة المراكز في الجامعة بأي مشكلة تظهر خلال فترة الامتحانات
- على المراكز إبلاغ مديرة المراكز في الجامعة فيما يتعلق بأي تحديث أو تغيير في بيانات المركز مثل تغيير عنوان البريد الإلكتروني، وأرقام الهواتف، وبيانات المراقب وما إلى ذلك.

- وإذا تم قربت أيام الامتحانات سوف تبلغ الجامعة المركز بذلك، وتوفيراً للوقت وتقليل من المراسلات يجب على المركز إذا لم يستطع بالقيام بمهمة المراقبة في فصل معينة لأي سبب من الأسباب إبلاغ الجامعة حتى تعلن ذلك للطلبة ويعلموا أن المركز غير قادر للقيام بالمراقبة في الفصل المعين لكي لا يسجلوا لتقديم الامتحانات فيه.

للمعلومية اقرأوا ما يلي لتعرفوا كيف يعمل نظام مركز الامتحانات بدأً من تسجيل دخول الطالب

- الطالب يبحث في قائمة مراكز الامتحانات المعتمدة ليرى فيما إذا كان يوجد مركز قريب منه
- وإذا كان المزكز موجوداً فعلى الطالب الاتصال بكم مباشرة للتأكد

أ: فيما إذا كان المركز سيقوم بمراقبة الامتحانات في ذلك الفصل الدراسي المعين

ب: لتحديد الأيام والأوقات المناسبة لتقديم الامتحانات، **والجامعة لا تستطيع تحديد الأيام والأوقات المناسبة لتقديم الامتحانات باسم الطلبة** نظراً إلى أن الجامعة لها الطلاب في جميع أنحاء العالم.

ج: يمكن للطلبة استخدام الحاسوب الخاصة بالمركز ويجوز لهم إحضار أجهزتهم أي الحاسوب المحمول.

ه: يمكن للطالب الاستفادة من خدمات الإنترنت بالمركز أو استعمال نظام 3G الخاص بهم.

و: هل المركز يطلب رسوماً، وإذا كان الأمر كذلك فكم هي؟